



Deutsche Gesellschaft
für die Vereinten Nationen e.V.
United Nations Association of Germany

Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für die Vereinten Nationen e.V. (DGVN) sucht zum 4. Januar 2020 für das Generalsekretariat in Berlin zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2021 eine/einen

Redaktionelle/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) für 20 Stunden/ Woche (50%).

Zu ihren Aufgaben zählen die Betreuung von Print- und Onlineveröffentlichungen im entwicklungspolitischen Bildungsbereich, insbesondere die Redaktion der DGVN-Webportale www.frieden-sichern.de, www.nachhaltig-entwickeln.dgvn.de, www.menschenrechte-durchsetzen.de.

Unsere Publikationen im Bereich der entwicklungspolitischen Arbeit umfassen auch die zwei Mal jährlich erscheinende Themenzeitung EINE-WELT-PRESSE, UN-Basis-Informationen und den Bericht über die menschliche Entwicklung sowie weitere UN-Berichte. Für die Portale arbeiten Sie mit dem Team der DGVN und einem Netzwerk freier Autoren und Autorinnen zusammen.

Ihr Profil:

- Bachelor-Abschluss in einem relevanten Fach;
- nachgewiesene Erfahrungen in der redaktionellen Arbeit;
- Typo3-Kenntnisse oder Kenntnisse eines anderen Content Management Systems
- ausgeprägtes Interesse an entwicklungspolitischen Fragenstellungen;
- Grundwissen zum System der Vereinten Nationen.
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise;
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD, bis max. Entgeltgruppe 11. Der Arbeitsort ist Berlin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 30. November 2020** per Email (bewerbung@dgvn.de) an Dr. Lisa Heemann, DGVN-Generalsekretärin. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der ersten Dezemberwoche statt.